

INFORME DE GESTION 2020

Una de las principales actividades consistió en el acompañamiento a la Comosoc a través de las siguientes iniciativas:

- se desarrolló la Comisión Política con la participación de unas 50 personas en Bogotá en la JTC, durante 3 días, a principios del año 2020
- Se elaboró un plan de emergencia como respuesta a la crisis del Covid-19 que consistió en construir unas redes de solidaridad y autocuidado con el fin de apoyar personas y familias de las comunidades en donde la Comosoc está presente. Esto se realizó a través de la entrega de mercados, ayudas económicas, el impulso de las huertas caseras urbanas y el impulso de ollas comunitarias. Esto último principalmente en la ciudad de Bogotá.

Lo anterior fue posible gracias al apoyo recibido desde Canadá de parte de cuatro agencias de cooperación amigas: Interpares, Sindicato de Trabajadores metalúrgicos, Kayros y la Iglesia Unidad de Canadá.

Muy satisfactorio fue el hecho de haber terminado el año contando con un plan de trabajo nacional para la Comosoc.

El año 2020 fue un año muy activo en el cual se construyeron equipos de animación de la Comosoc para los diferentes sectores sociales, áreas de trabajo y regiones. En cada uno de estos equipos se elaboró un plan de trabajo en concordancia con el plan de trabajo nacional. Esto demandó muchísimo esfuerzo y energía a través de muchas reuniones virtuales.

Hay que agregar que en este marco se realizaron dos Asambleas Formales de la organización campesina y afro y se diseñaron iniciativas como la campaña contra el racismo, la carta del sector cristiano a la opinión pública y diversos seminarios sobre el análisis de la realidad.

Respecto de la Mesa ecuménica por la Paz MEP, desde la oficina se apoyó la elaboración del informe de derechos humanos ante la JEP y se acompañó el proceso de realización del 8º Encuentro Nacional realizado virtualmente.

Otra gestión realizada consistió en el trámite de la venta de la oficina al señor Omar Fernández O, según fue acordado en la Asamblea Extraordinaria del mes de diciembre del año 2020. Este trámite no se ha podido culminar debido a que en Catastro hubo un cambio en la matrícula inmobiliaria del garaje y la escritura no se puede firmar hasta tanto este cambio sea corregido en Catastro y en las demás entidades. Este trámite va en curso y se podrá resolver en los próximos meses. Entre tanto, el señor Omar Fernández hizo ya

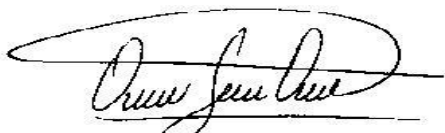
todos los pagos pendientes a bancos, personal de la oficina y pago de impuestos y obligaciones pendientes. Al momento de la firma se harán los cruces de cuentas sobre el monto aprobado de venta en la Asamblea Extraordinaria del mes de diciembre.

Otro espacio que se creó el año pasado fue el equipo de proyectos que cuenta con tres voluntarios y con una persona de medio tiempo, Diego Vega.

Finalmente se indica que las dos únicas personas que quedan vinculadas laboralmente al equipo de la oficina de una manera permanente son la Secretaria Técnica, Yolanda reyes, que hace las gestiones de comunicaciones internas y externas de la Corporación y en general el acompañamiento a los procesos organizativos, y la contadora. Las otras tres personas que estaban vinculadas, María Teresa Peña, Xiomara Ballestas y Omar Fernández O estuvieron vinculados hasta el 31 de diciembre del año 2020. En el futuro la vinculación de ellos y otras personas estará dependiendo de contar con los recursos para hacerlo a través de alguno de los proyectos que se tramiten.

Se cumplió con la actualización ante la DIAN, sobre la permanencia de la Corporación como Entidad Sin Ánimo de Lucro. ESAL.

Cordial saludo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Omar Fernandez Obregon', written over a horizontal line.

OMAR FERNANDEZ OBREGON

CC 19.406.016

Representante Legal